

ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ»
за 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
	1. Нормативное-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности учреждения	
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполняется постоянно
1.2.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности учреждения через сайт библиотеки. Соблюдение установленных требований к размещению материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии.	Выполняется постоянно
1.3.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения.	Размещено в феврале 2018 г.
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по профилактике и противодействию коррупции.	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
	2. Обучение и информирование сотрудников	
2.1.	Проведение разъяснительных мероприятий для работников МБУК «ОМБ» по вопросам служебной этики, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Выполняется постоянно
2.2.	Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур	Выполняется постоянно
	3. Осуществление специальных антикоррупционных процедур	
3.1.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и пр.)	Выполняется постоянно
3.2.	Соблюдение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; извещений о проведении запросов котировок, протоколов заседаний комиссий; сроков заключения контрактов, их исполнения	Выполняется постоянно
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений не поступало
3.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Уведомлений не поступало
3.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполняется постоянно
3.6.	Мониторинг выполнения муниципального задания по оказанию библиотечных услуг населению	Выполняется ежемесячно

	4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики учреждения	
4.1.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Выполняется постоянно
4.2.	Осуществление контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета деятельности учреждения	Выполняется постоянно
4.3.	Осуществление контроля: - за проведением закупочной деятельности; - за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - за соблюдением требований Антикоррупционной политики учреждения	Выполняется постоянно
4.4.	Осуществление контроля за реализацией «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ»	Выполняется постоянно

Директор МБУК «ОМБ»

С.Н. Хаерзаманова

Председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции

Я.В. Антонюк