

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Система каталогов и электронных баз данных Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение муниципальных библиотек» города Перми (МБУК «ОМБ») – единая совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные о документах и их местонахождении.
- 1.2 Система каталогов и электронных баз данных МБУК «ОМБ» – составная часть справочно-библиографического аппарата (СБА) муниципальных библиотек.
- 1.3 Система каталогов, электронных баз данных МБУК «ОМБ» строится на основе принципов научности, доступности, планомерности и экономичности.
 - 1.3.1 Реализация принципа научности обеспечивается качественным выполнением всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов, Российских правил каталогизации, таблиц ББК для массовых библиотек (1999 года издания), Сокращенных таблиц ББК (2015 года издания), Таблиц ББК для детских и школьных библиотек (5-е издание – 2016 г.), Средних таблиц ББК.
 - 1.3.2 Принцип доступности реализуется через организацию системы каталогов различного вида (карточного, электронного и печатного) в удобном для пользователей размещении; круглосуточный доступ к электронному каталогу в сети Интернет на сайте учреждения; информированность пользователей, обеспеченной комплексом мероприятий библиотек по формированию информационной культуры пользователей.
 - 1.3.3 Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов, электронных баз данных в полном соответствии с обоснованными перспективными и текущими планами.
 - 1.3.4 Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении СБА библиотек Объединения, исключением дублирования и параллелизма, целесообразным распределением обязанностей централизованной обработки документов, децентрализацией процессов организации, ведения и редактирования каталогов, приобретением корпоративных электронных баз данных, а также путем внедрения средств автоматизации.
- 1.4 Формирование и функционирование системы каталогов и электронных баз данных определяется следующими факторами: функциями, назначением и местом библиотек Объединения в системе других библиотек и информационных организаций города Перми; составом и структурой фондов муниципальных библиотек, системой обслуживания пользователей в разных структурных подразделениях Объединения.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ КАТАЛОГОВ

- 2.1 Система каталогов и электронных баз данных обеспечивает выполнение всех функций библиотек Объединения: комплектование, сохранность и эффективность использования информационных ресурсов, справочно-библиографическую, информационно-культурную деятельность.
- 2.2 Основные функции системы каталогов и электронных баз данных:
 - информационная, позволяющая информировать пользователей о составе и содержании информационных ресурсов библиотек Объединения;
 - учетно-регистрационная, определяющаяся задачами электронного учета на основе идентификации документов радиочастотными метками.

3. КАТАЛОГИ И БАЗЫ ДАННЫХ БИБЛИОТЕК ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1 Система каталогов представляет собой информационный ресурс, состоящий из электронного каталога учреждения и служебных алфавитных каталогов, дополняющих электронный каталог информацией ретроспективного характера, электронных библиографических и полнотекстовых баз данных.

3.2 В Объединении организуются каталоги и электронные базы данных, отражающие следующие виды документов:

- книги, брошюры, продолжающиеся и сериальные издания, альбомы и атласы, картографические издания;
- периодические издания: газеты и журналы, выписываемые библиотеками Объединения;
- нотные издания (в ЦДБ);
- статьи и рецензии;
- аудио- и видеоматериалы;
- электронные документы.

3.3 Имеющиеся в Объединении каталоги и базы данных делятся:

- По назначению:
 - читательские (краеведческий и электронный каталоги)
 - служебные (карточные алфавитные и индикаторный каталоги)

- По охвату фондов:
 - центральные каталоги, отражающие единый фонд библиотек Объединения (Генеральный алфавитный каталог, Электронный каталог, Индикаторный каталог)
 - каталоги, отражающие фонды каждой конкретной библиотеки

- По способу группировки:
 - алфавитные каталоги (Генеральный и алфавитные в каждой библиотеке)
 - нумерационные каталоги (индикаторные)

- По форме представления информации:
 - карточные (алфавитные, индикаторный каталоги)
 - печатные (Каталог периодических изданий)
 - электронные (электронный каталог, ЭБД «МАРС», ЭБД «Край»)

- По доступу к документам:
 - локальные
 - удаленные (электронный каталог и ЭБД «МАРС» на сайте учреждения в Интернете)

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ КАТАЛОГАМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

4.1. Взаимосвязи между каталогами и электронными базами данных обеспечиваются единым библиографическим описанием; классификационными индексами; единой информацией о каталогах библиотек Объединения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЕДЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ БАЗ ДАННЫХ

5.1 Организация, ведение и редактирование каталогов и электронных баз данных проводится на основе единых методических принципов, в соответствии с утвержденными нормами на технологические процессы, плановыми заданиями, Паспортами на каждый каталог и Электронную базу данных, технологическими инструкциями: «Памятка по редактированию Алфавитного каталога», «Инструкция по списанию документов, выбывших по актам из системы каталогов» и др.

5.2 Обновление карточных каталогов производится 1 раз в месяц, после поступления новых документов в структурные подразделения; обновление электронного каталога производится ежедневно.

6. ИНФОРМАЦИЯ О КАТАЛОГАХ И БАЗАХ ДАННЫХ. ПРОПАГАНДА КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ

6.1 Информация о каталогах и электронных базах данных – составная часть системы мероприятий по популяризации библиотечно-библиографических знаний среди пользователей библиотек.

6.2 Информация осуществляется путем

- предоставления поиска документов в электронном каталоге на сайте учреждения 24 часа 7 дней в неделю;
- издания памяток, буклетов для пользователей библиотек;
- наглядной информации текстового и графического характера;
- проведения консультаций, бесед, экскурсий и пр.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ КАТАЛОГОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ БАЗ ДАННЫХ

7.1 Управление системой каталогов и электронных баз данных осуществляется на основе принципов централизации, планомерности и координации.

7.2 Управление осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями директора Объединения и включает: составление планов работы, разработку методической и технологической документации, координацию работы, внедрение нормативных документов, организацию мероприятий по повышению квалификации, контроль за выполнением плановых заданий, решений организаторского и методического характера и др.

7.3 Функция управления системой каталогов и электронных баз данных непосредственно осуществляется заместителем директора Объединения, при котором в качестве совещательного органа функционирует Совет по справочно-поисковому аппарату МБУК «ОМБ».

7.4 Деятельность Совета по справочно-поисковому аппарату МБУК «ОМБ» регламентируется специальным Положением.

7.5 Методическое руководство организацией, ведением и редактированием карточных и электронного каталогов в рамках Объединения муниципальных библиотек осуществляется отделом каталогизации Центральной городской библиотеки.

7.6 Методическое руководство организацией, ведением и редактированием карточного краеведческих каталогов, электронных баз данных «МАРС» и «Край» в рамках Объединения муниципальных библиотек осуществляется информационно-библиографическим отделом Центральной городской библиотеки.

7.7 Ответственность за организацию, ведение, редактирование и использование каталогов возлагается на структурные подразделения учреждения, в чьем ведении они находятся.

КАТАЛОГИ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединение муниципальных библиотек» города Перми

**А. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ И СВОДНЫЕ КАТАЛОГИ И БАЗЫ ДАННЫХ НА КНИГИ,
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. **Генеральный служебный алфавитный каталог** – выполняет учетно-регистрационную функцию и включает все виды документов, поступающие в муниципальные библиотеки города, кроме периодических. Отражает фонды всех библиотек Объединения. Находится в отделе каталогизации ЦГБ.
2. **Электронный каталог** – организован в САБ (Система автоматизации библиотек) Ирбис 64+. Основан в 1995 году. Отражает книги, брошюры, сериальные и продолжающиеся издания, ноты, изо и картографические издания, аудиовизуальные и электронные издания библиотек Объединения. Электронный каталог имеет алфавитные словари: авторов, заглавий, серий, ключевых слов, персоналий, географических рубрик, издательств и др. Установлен на сервере учреждения и доступен на сайте учреждения и на всех читательских терминалах библиотек Объединения. Организует Электронный каталог отдел каталогизации ЦГБ.
3. **Краеведческий систематический каталог** – карточный каталог отражает книги, брошюры, сериальные и продолжающиеся издания, изо и картографический материал, аудиовидеоматериалы, электронные ресурсы, статьи из периодических изданий и сборников о г. Перми и Пермском крае. Находится в Зале краеведческой информации Отдела читальных залов ЦГБ им. А. С. Пушкина. Ответственный – библиотекарь Зала краеведческой информации Отдела читальных залов ЦГБ им. А. С. Пушкина.
4. **Электронная база данных «Край» (ЭБД «Край»)** – организована в АИБС ИРБИС-64. Начала формироваться в 1998 году. Отражает статьи из периодических изданий и сборников о г. Перми и Пермском крае. Поиск осуществляется по словарям: авторов, заглавий, ключевых слов, персоналий и др. ЭБД «Край» доступна во всех библиотеках МБУК «ОМБ» и на сайте учреждения. Ответственный – библиотекарь Зала краеведческой информации Отдела читальных залов ЦГБ им. А. С. Пушкина.
5. **Каталог периодических изданий** - отражает газеты и журналы, выписываемые библиотеками учреждения в определенном году, составляется в начале года и размещается на сайте МБУК «ОМБ». Доступен как всем муниципальным библиотекам, так и пользователям. Ответственный – библиотекарь отдела комплектования ЦГБ.
6. **Электронная база данных «МАРС»**
Корпоративный проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей) существует с 2001 года и в настоящее время объединяет 202 библиотеки различных систем и ведомств, которые общими усилиями создают сводную базу данных, содержащую полную аналитическую роспись 2 493 журналов. С 2003 года проект получает финансовую и техническую поддержку Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН). В 2005 году проект получил статус проекта АРБИКОН. МБУК «ОМБ» г. Перми участвует в проекте МАРС с 2003 года.
В ЦГБ им. А. С. Пушкина ведется роспись следующих журналов: Мир музея, Наш современник, Секретарское дело, Современная Европа, Спортивное рыболовство, Теория моды.
Для удобства пользования база разбита на 2 группы: статьи из журналов, выписываемых библиотеками МБУК «ОМБ» г. Перми и отсутствующие издания. В каждой группе материал разделен по годам выпуска периодических изданий. ЭБД

имеет алфавитные словари: авторов, заглавий, ключевых слов, персоналий, географических рубрик, названий источников, организаций и др.

С марта 2021 года аналитическая роспись осуществляется в АИБС ИРБИС-64. Ответственный администратор – библиотекарь Зала справочно-библиографической информации Отдела читальных залов ЦГБ им. А. С. Пушкина.

7. **Индикаторный каталог** – карточный, служебный, отражает все виды документов, поступающие в фонды каждой конкретной библиотеки с момента образования. Организован по номерам библиотек. Внутри ящиков каждой библиотеки регистрационные карточки расставлены в порядке возрастания инвентарных номеров на каждый экземпляр фонда библиотеки, брошюрный фонд – в алфавите авторов и заглавий, с ценой издания и росписью заведующей. Индикатор используется для учета и инвентаризационной проверки фонда документов каждой библиотеки. Ответственный за ведение – заведующая сектором учета отдела организации, использования и хранения фондов ЦГБ.

Б. КАТАЛОГИ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каталоги и Электронные базы данных Центральной городской библиотеки

1. Генеральный служебный алфавитный каталог См. А. 1. (с. 5)
2. Электронный каталог и Электронные базы данных См. А. 2; А. 4, А6 (с. 5)
3. Краеведческий систематический каталог См. А. 3 (с. 5)
4. Каталог периодических изданий См. А. 5 (с. 5)
5. Центральный индикаторный каталог См. А. 7 (с. 6)

Каталоги и Электронные базы данных муниципальных библиотек Объединения

1. Служебный карточный алфавитный каталог на фонд библиотеки (кроме библиотек №1 и 3)
2. Электронный каталог и Электронные базы данных. См. А. 2; А. 4, А. 6 (с. 5).
3. Индикаторный карточный каталог на фонд каждой конкретной библиотеки (кроме библиотек № 1 и 3).
4. Алфавитная картотека нотных произведений – служебная. Создана в 1981 году. Представляет собой роспись нотных сборников. Организована в алфавите композиторов и названий музыкальных произведений. Находится в нотном-музыкального секторе ЦДБ.