

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»
(МБУК «ОМБ»)**



**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми
«Объединение муниципальных библиотек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является локальным актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение муниципальных библиотек» (далее – МБУК «ОМБ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, на соблюдение МБУК «ОМБ», его работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Антикоррупционная политика МБУК «ОМБ» разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Пермского края «О противодействии коррупции в Пермском крае» от 30.12.2008 № 382-ПК, с учётом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. В своей профессиональной деятельности все сотрудники учреждения независимо от должности и срока работы в учреждении руководствуются настоящей Политикой и неукоснительно соблюдают ее принципы и требования.

1.4. В МБУК «ОМБ» запрещаются любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействия) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

1.5. Руководитель МБУК «ОМБ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.6. МБУК «ОМБ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем их информирования и обучения.

1.7. МБУК «ОМБ» предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.8. Контроль за соблюдением в МБУК «ОМБ» антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная комиссия по профилактике и противодействию коррупции.

1.9. Антикоррупционная политика МБУК «Объединение муниципальных библиотек» размещается на официальном сайте учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе перечисленные ниже термины используются в следующих значениях:

Коррупция (коррупционные действия) –

а). злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б). совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо оказания услуг имущественного характера за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и устранению коррупции; по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- Разъяснение сотрудникам учреждения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МБУК «ОМБ».
- Формирование у сотрудников единого понимания позиции МБУК «ОМБ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установление обязанности сотрудников МБУК «ОМБ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, процедуры по предотвращению коррупции.
- Минимизирование риска вовлечения МБУК «ОМБ» и сотрудников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Соответствие политики учреждения действующему антикоррупционному законодательству РФ.

4.2. Публичность и открытость деятельности администрации и сотрудников учреждения в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Неотвратимость ответственности и наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.5. Постоянный контроль и регулярный мониторинг за исполнением и эффективностью антикоррупционных процедур.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБУК «ОМБ» АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение антикоррупционной политики учреждения	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение 1)
	Разработка Правил передачи подарков, полученных работниками МБУК «ОМБ» (Приложение 2)
	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения к сотрудникам МБУК «ОМБ» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3)
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение пункта о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики учреждения в трудовые договоры с работниками
	Введение в должностные обязанности работника пункта о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК «ОМБ»
Обучение и информирование сотрудников	Проведение обучающих мероприятий для работников МБУК «ОМБ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Проведение разъяснительных мероприятий для работников МБУК «ОМБ» по вопросам служебной этики, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур
Внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Размещение Антикоррупционной политики МБУК «ОМБ» на официальном сайте учреждения

	Введение процедуры передачи подарков, полученных работниками МБУК «ОМБ»
	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и пр.)
	Соблюдение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; извещений о проведении запросов котировок, протоколов заседаний комиссий; сроков заключения контрактов, их исполнения
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление контроля: - за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета; - за соблюдением антикоррупционных процедур; - за закупочной деятельностью; - за исполнением плана антикоррупционных мероприятий
	Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета деятельности учреждения
	Проведение антикоррупционной экспертизы документов
	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Отчет о реализации плана антикоррупционных мероприятий 2015 г.

5.1. В целях подготовки и проведения антикоррупционных мероприятий, контроля за их исполнением приказом руководителя учреждения создается *комиссия по профилактике и противодействию коррупции* (далее – комиссия).

5.1.1. Комиссия осуществляет деятельность по профилактике и противодействию коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции и предоставляет на утверждение руководителю учреждения;
- разрабатывает план антикоррупционных мероприятий, организует их проведение;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование сотрудников учреждения;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МБУК «ОМБ» и принимает меры по их пресечению или предотвращению;
- взаимодействует с органами власти, правоохранительными органами и общественными комиссиями в пределах своих полномочий;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «ОМБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- подводит итоги антикоррупционной работы и осуществляет подготовку соответствующих отчетных материалов;
- информирует о результатах работы руководителя МБУК «ОМБ».

Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план антикоррупционных мероприятий на

текущий год;

- представляет комиссию в отношениях с сотрудниками МБУК «ОМБ», пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссий, проектов ее решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

5.1.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.1.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.1.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.1.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

5.1.6. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов и касающаяся работников учреждения, является конфиденциальной, и может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МБУК «ОМБ» возлагаются обязанности:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ОМБ»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению антикоррупционных правонарушений в соответствии с установленным порядком.

6.2. Соблюдение сотрудником принципов и требований антикоррупционной политики учреждения включается в трудовой договор с сотрудником.

6.3. Руководитель учреждения вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.4. Подарки и представительские расходы, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо в связи с их профессиональной деятельностью получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого законодательства.

6.4.1. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой МБУК «ОМБ»,

предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.4.2. Подарки, получаемые сотрудниками МБУК «ОМБ» в связи с профессиональной деятельностью, протокольными и другими официальными мероприятиями, передаются в учреждение в соответствии с Правилами передачи подарков, полученных работниками МБУК «ОМБ».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Сотрудники МБУК «ОМБ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

7.2. Сотрудники МБУК «ОМБ» за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. МБУК «ОМБ» несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица (МБУК «ОМБ») осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

7.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МБУК «ОМБ» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного сотрудника МБУК «ОМБ».

7.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение сотрудника МБУК «ОМБ» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МБУК «ОМБ».

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми
«Объединение муниципальных библиотек»
(МБУК «ОМБ»)**

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБУК «ОМБ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ОМБ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики российского библиотекаря, «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «ОМБ».

1.2. Каждый работник МБУК «ОМБ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый пользователь муниципальными библиотеками вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения

2.1. Работники МБУК «ОМБ», руководствуются следующими убеждениями:

- МБУК «ОМБ» является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям жителей города;

- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития и модернизации города, способствует социальной стабильности и справедливости;

- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, многообразия национальных культур и языков народов России и других стран;

- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;

- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

2.2. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности согласно трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

2.3. Работник обязан:

• *В отношениях с обществом*

- осуществлять свою деятельность в пределах цели и задач деятельности МБУК «ОМБ»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых), и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению

должностных обязанностей;

- соблюдать установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- обеспечивать эффективную деятельность МБУК «ОМБ»;
- стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

- *В отношениях с пользователями*

- уважительно относиться к личности и ее информационным потребностям;
- обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивать права пользователя на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни города;
- обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических групп и конфессий;
- способствовать формированию интеллектуального и духовного развития детей и подростков;
- способствовать социализации личности, формированию гражданского сознания;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету МБУК «ОМБ»;
- охранять конфиденциальность данных о пользователе, его информационной деятельности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- при исполнении должностных обязанностей не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как возможность совершения коррупционного правонарушения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

- *В отношениях с коллегами*

- соблюдать профессиональную этику, быть корректными в общении, проявлять уважение и честность;
- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет коллег и партнеров.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по предупреждению коррупции, по профилактике коррупционно опасного поведения у подчиненных ему работников.