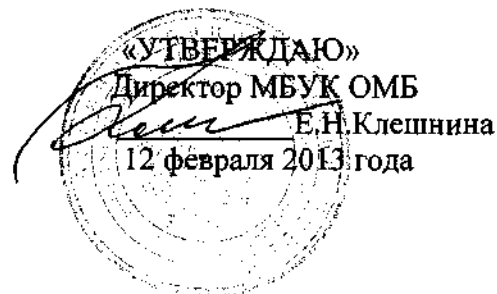


Департамент культуры и молодежной политики Администрации г. Перми  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Объединение муниципальных библиотек»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центральной городской библиотеке  
им. А.С.Пушкина (Дом Смышляева)

**1. Общие положения**

- 1.1 Центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина (ЦГБ им. А.С.Пушкина) является муниципальной общедоступной головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение муниципальных библиотек» г. Перми.
- 1.2 ЦГБ им. А.С.Пушкина является информационным культурно-просветительным центром в г. Перми, обеспечивающий жителям свободный равный и бесплатный доступ к информации.
- 1.3 Местонахождение ЦГБ им. А.С.Пушкина (адрес):  
614000, ГСП г.Пермь, ул.Петропавловская, 25
- 1.4 ЦГБ им. А.С.Пушкина имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 1.5 В своей деятельности ЦГБ им. А.С.Пушкина руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», «Об обязательном экземпляре документов», указами Президента России, постановлениями и приказами Министерства по культуре и массовым коммуникациям, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае», документами и постановлениями Министерства культуры Пермского края, документами и постановлениями комитета по культуре администрации г.Перми, Уставом МУК ОМБ г.Перми, планами работы Объединения, регламентирующей и технологической документацией, Правилами внутреннего распорядка организации и настоящим положением.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1 Создание актуального городского пространства для непрерывного образования, творческой самореализации, осуществления гражданских инициатив жителями города в структурных подразделениях МБУК ОМБ.
- 2.2 Формирование и использование универсального фонда документов на различных носителях для создания полноценного книжного сервиса по выбору документов для пользователей.
- 2.3 Позиционирование чтения как фактора, содействующего гармонизации личности, развитию мышления, воображения и др.
- 2.4 Организация системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания горожан в режиме абонемента, читального зала, внестационарной точки с правом использования документа через электронную доставку, внутрисистемный и межбиблиотечный книгообмен во временное пользование.
- 2.5 Формирование информационной культуры пользователей на основе справочно-поисковой системы МБУК ОМБ, корпоративных и приобретенных ЭБД, ресурсов интернет, курсов компьютерной грамотности и др.

- 2.6 Формирование краеведческого кластера для горожан на базе специализированного фонда, справочно-поискового аппарата, экскурсионной и публичной деятельности, партнерства и др.
- 2.7 Создание в библиотеке разнообразных мест для публичных коммуникаций: артплощадка, интерактивный музей, фонд развивающих игр, кинозал и др. с функцией «третьего места».
- 2.7 Эффективное использование новых информационных технологий, актуальных социокультурных практик для повышения качества библиотечного обслуживания и расширения ассортимента услуг.
- 2.8 Разработка и внедрение современных моделей библиотечного обслуживания в подразделениях МБУК ОМБ.
- 2.9 Эффективное использование средств бюджета на оказание качественных библиотечных услуг и выполнение муниципального задания.
- 2.9 Привлечение внебюджетных средств на развитие библиотеки посредством проектной деятельности.

### **3. Структура ЦГБ им. А.С.Пушкина**

В структуру ЦГБ им. А.С.Пушкина входят следующие отделы:

1. Абонемент
2. Читальный зал
3. Электронный читальный зал
4. Отдел автоматизации библиотечных процессов
5. Отдел комплектования фондов
6. Отдел каталогизации и обработки документов
7. Отдел организации и использования книжного фонда
  - Сектор внестационарной деятельности
8. Сектор учета и контроля
9. Информационно-библиографический отдел
10. Отдел методического обеспечения и управленческого консультирования
11. Отдел по управлению персоналом и договорной деятельностью
12. Отдел материально-технического обеспечения.

Деятельность всех отделов строится на основании Положений об отделах ЦГБ им. А.С.Пушкина

### **3. Основные функции ЦГБ им. А.С.Пушкина**

- 3.1 Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
- 3.2 Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
- 3.3 Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.4 Организует библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень основных библиотечных услуг.
- 3.5 Осуществляет внутрисистемный книгообмен. Предоставляет право пользования единым фондом МУК ОМБ.
- 3.6 Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей пользователя, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах МУК ОМБ» и «Прейскурантом на платные услуги, оказываемые муниципальными библиотеками»
- 3.7 Осуществляет деятельность по автоматизации библиотечных процессов.

- 3.8 Организует разнообразную партнерскую деятельность с учреждениями культуры, образования, искусства, общественными учреждениями и заинтересованными лицами.
- 3.9 Организует кадровую работу по обеспечению библиотек Объединения библиотечными специалистами и техническими работниками.

#### 4. Содержание работы

- 4.1 Разработка и реализация перспективных и текущих планов, проектов и целевых программ развития МБУК ОМБ.
- 4.2 Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия информации.
- 4.3 Организация работы по формированию и организации единого фонда документов:
- участие в комплектовании единого фонда Объединения
  - подписка периодических изданий на все подразделения МБУК ОМБ
  - организация работы по анализу состава и использования единого фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы
  - обеспечение организации и хранения единого фонда;
- 4.4 Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание граждан в возрасте от 14 лет на основе универсального книжного фонда, периодических изданий, аудио-видео-носителей, электронных изданий.
- 4.5 Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУК ОМБ, справочно-поискового аппарата, ЭБД, интернет- ресурсов, виртуальной справки.
- 4.6 Внедрение в читательскую среду новых практик чтения: сенсорный киоск, электронные книги, ридеры, гаджеты и др.
- 4.7 Продвижение книг и чтения в виртуальной среде: через сайт, библиотечные блоги, социальные сети.
- 4.8 Формирование и предоставление интегрированных услуг для пользователей: бесплатный wi-fi, АРМы с набором офисных программ, доступ к магазинам электронных книг и др.
- 4.9 Поэтапное внедрение RFID технологии в отделах ЦГБ: автоматизированный учет читателей и документного фонда, поиск и выдача информации пользователям.
- 4.10 Реализация собственных и партнерских литературных, музыкальных, выставочных проектов в адрес жителей города. Организация читательских клубов, объединений по интересам. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры и образования.
- 4.11 Проведение библиотечно-экскурсионных программ по Дому Смышляева и исторического центра Перми для жителей города.
- 4.12 Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности библиотеки и ее проектов. Работа со СМИ.
- 4.13 Формирование системы каталогов и картотек, электронного каталога, участие в корпоративных проектах по созданию ЭБД. Редактирование и адаптирование их к нуждам пользователей.
- 4.14 Осуществление мониторинга деятельности муниципальных библиотек города
- 4.15 Повышение квалификации кадров ОМБ, в т.ч. самообразование.
- 4.16 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МУК ОМБ, а так же библиотекам сторонних организаций.
- 4.17 Осуществление модернизации библиотечно-библиографических процессов, компьютерных сетей, программного обеспечения.
- 4.18 Осуществление закупочной деятельности на основании требований и нужд библиотек-филиалов.

## **5. Организация работы и управление.**

5.1 Центральная библиотека является структурным подразделением Объединения и подчиняется директору МБУК ОМБ.

5.2 Руководит ЦГБ им. А.С.Пушкина директор, одновременно являющийся и директором МБУК ОМБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности председателем комитета по культуре администрации г.Перми

5.3 Директор:

- организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
- определяет круг обязанностей заместителей директора;
- прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на других работников МБУК ОМБ ;
- устанавливает по должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда;
- представляет ЦГБ и ОМБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

5.3 Заместители директора МБУК ОМБ несут ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с должностными инструкциями.

5.3 Главный библиотекарь по обслуживанию пользователей ЦГБ им. А.С.Пушкина несет ответственность за содержательный аспект деятельности библиотеки, координирует работу всех отделов ЦГБ, занятых обслуживанием пользователей.

5.4 Заведующие отделами ЦГБ организуют работу соответствующих отделов, а также курируют конкретное направление библиотечной деятельности Объединения.

5.5 Сотрудники ЦГБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором МБУК ОМБ

5.6.Штат ЦГБ составляется директором МБУК ОМБ и утверждается начальником департамента культуры и молодежной политики Администрации г. Перми.