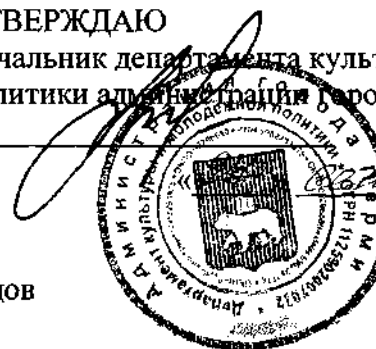


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник департамента культуры и молодежной  
политики администрации города Перми

В.М. Торчинский

2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Культура, кинематография, архивное дело

Организация библиотечного и информационного обслуживания физических и юридических лиц. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей. Обеспечение свободного доступа граждан к ресурсам библиотек, информации, культуре

Вид муниципального учреждения: Библиотечная система

Учреждение: МБУК «Объединение муниципальных библиотек»

Форма  
по ОКУД  
Дата  
по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому) перечню

07011000000000001001101

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуг		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ чел.		Очередной финансо- вый год <>	Первый год планового периода	Второй год планового периода
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0573081880 7011000000 0000010012 01	докумен- товыдача	-	-	На станции	-	1. Количество посещений	Чел.	-			
						2. Количество документов, выданных 1 пользователю в течение года (средний показатель).	Экз.	-	19,6	19,6	19,6
						3. Доля пользователей-детей (до 14 лет) от общего количества пользователей.	%	-	42	42	42

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95-105%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, Характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наимено- вание показателя	наименование показателя	наименован показателя	наименова- ние показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 57308188070 11000000000 001001201	документо- выдача	-	-	На стационаре	-	Количество документо- выдач	экз.	-	3 267 743	3 191 171	3 191 171

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95-105%.

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000000573081880701100000000001001201	ед.	24,08	Экз.	3 267 743	79 652,116	-	532,5	1 859,4

### 3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000000573081880701100000000001001201	ед.	24,08	Экз.	3 191 171	76 987,9	-	532,5	1 859,4

### 3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000000573081880701100000000001001201	ед.	24,08	Экз.	3 191 171	76 987,9	-	532,5	1 859,4

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации города Перми от 29.10.2009 №737 «Об утверждении Методики расчета муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание»;
- распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-09-01-05-7 от 13.02.2013 «Об утверждении Стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учредителе, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Наличие афиши	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального портала департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (cult.gorodperm.ru)	Частота обновления информации 1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
2. Наличие программ		
3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Перми <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> , на портале департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми <a href="http://cult.gorodperm.ru">cult.gorodperm.ru</a> . Пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:korotkih-dv@gorodperm.ru">korotkih-dv@gorodperm.ru</a>		
4. Размещение информационных материалов в СМИ и в интернете		
5. Подготовка пресс-релизов		

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания - услуга предоставляется **бесплатно**.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу муниципальной услуги, руб.			Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-)				Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-), тыс. руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, тыс. руб.	
	месяц	месяц	месяц	ед. изм.	месяц	месяц	месяц	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
	значение показателя	значение показателя	значение показателя		значение показателя	значение показателя	значение показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000057308188070110 0000000001001201											

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы:  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07013100000000000008101

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год <2016>	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
0000000000573081880701 3100000000000008101201	документы	-	-	На стационаре	-	Количество документов		Ед.	-	3 267 743	3 191 171	3 191 171

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
							наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000000057308188 070131000000000000 8101201	доку- менты	-	-	На стационаре	-	Количе- ство доку- ментов	Ед.	-	-	3 267 743	3 191 171	3 191 171

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 100%.

### 3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб.		
	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
1	2	3	4
0000000000057308188070131000000000008101201	9 411,0	9 207,8	9 207,8

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:  
**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

0701410000000000007101

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муници- пальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы				
	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование по- каза- теля	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансо- вый год <2016>	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018			
											наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
00000000000573081880701 410000000000007101201	доку- менты	-	-	На стационаре	-	Количество документов	Ед.	-	3 267 743	3 191 171	3 191 171		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 100%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000005730818807014100000000000007101201	документы	-	-	На стационаре	-	Количество документов	Ед.	-	-	3 267 743	3 191 171	3 191 171

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 100%.

### 3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб.		
	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
1	2	3	4
000000000005730818807014100000000000007101201	4 509,5	4 412,1	4 412,1

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. Ликвидация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	До 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Выборочное посещение учреждения	Не менее 3 посещений в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуг	На основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
4. Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
5. Внутренняя система контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия государственным стандартам	По плану работы учреждения	Руководитель учреждения
6. Проверка санитарно-гигиенических требований	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
7. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Государственного пожарного надзора города Перми МЧС России

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

#### 3.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
- годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

#### 3.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Статистический отчет по кадрам по запросу.
- Статистический отчет по форме 6-НК до 12 января года, следующего за отчетным.
- Финансовый отчет – в соответствии с установленными сроками.
- Текстовый отчет о деятельности учреждения за год до 12 января года, следующего за отчетным, по форме, предоставляемой департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми (направляется дополнительно).
- Предоставление информации о событиях, юбилеях, памятных датах учреждения и сотрудников в отчетном году.
- Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.
- Участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы, какие проблемы помогает решить участие в проектной и программной деятельности).

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

#### 3.3. Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.