

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми
«Объединение муниципальных библиотек»
(МБУК «ОМБ»)



«Утверждаю»
И.о. директора МБУК «ОМБ» г.Перми
С.Н. Хаерзаманова
_____ 2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ»
на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности учреждения			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017гг.».	2 кв. 2016г.	Директор Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.2.	Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017гг.».	2 кв. 2016г.	Директор
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Зам. директора по правовым вопросам
1.4.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности учреждения через сайт библиотеки. Соблюдение установленных требований к размещению материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии.	постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.5.	Размещение на сайте учреждения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017 годы».	2 кв. 2016г.	Главный библиотекарь ЭЧЗ ЦГБ
1.6.	Размещение на сайте учреждения: -ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения. -ежегодного отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ»	1 кв. 2016г., 1 кв. 2017г. До 1 марта года следующего за отчетным	Зам. директора
1.7.	Проведение заседаний Комиссии по профилактике и противодействию коррупции.	По мере необходимо	Председатель комиссии по

		сти	профилактике и противодействию коррупции
2. Обучение и информирование сотрудников			
2.1.	Проведение разъяснительных мероприятий для работников МБУК «ОМБ» по вопросам служебной этики, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
2.2.	Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур	По мере необходимости	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение совместных с правоохранительными органами профилактических мероприятий по разъяснению ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
3. Осуществление специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в товарах и услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и пр.)	Постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок
3.2.	Соблюдение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; извещений о проведении запросов котировок, протоколов заседаний комиссий; сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
3.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	По факту уведомления	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
3.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Отдел управления персоналом и договорной деятельностью ЦГБ
3.6.	Мониторинг выполнения муниципального задания по оказанию библиотечных услуг населению	Постоянно	Отдел методического обеспечения ЦГБ, метод.отдел ЦДБ
4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Регулярно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета деятельности	Регулярно	Отдел методического обеспечения ЦГБ, метод.отдел ЦДБ

	учреждения		
4.3.	Осуществление контроля: - проведения закупочной деятельности; - соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - за соблюдением требований Антикоррупционной политики учреждения	Регулярно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.4.	Осуществление контроля за организацией проведения плановой аттестации основного персонала учреждения	3-4 кв. 2016г.	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.5.	Осуществление контроля реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017 годы»	Регулярно	Директор
4.6.	Составление отчета о реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017гг.»	IV кв. 2016г. IV кв. 2017г.	Председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции