

ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ»
за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполняется постоянно
1.2.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности учреждения через сайт библиотеки. Соблюдение установленных требований к размещению материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии.	Выполняется постоянно
1.3.	Размещение на сайте учреждения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017 годы».	Размещено
1.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения.	Размещено в феврале 2017 г.
1.5.	Проведение заседаний Комиссии по профилактике и противодействию коррупции.	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
2.1.	Проведение разъяснительных мероприятий для работников МБУК «ОМБ» по вопросам служебной этики, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Выполняется постоянно
2.2.	Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур	Выполняется постоянно
2.3.	Организация и проведение совместных с правоохранительными органами профилактических мероприятий по разъяснению ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции.	В мае 2016 г. состоялась встреча сотрудников учреждения с зам.прокурора Ленинского р-на по вопросам антикоррупционного законодательства
3.1.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и пр.)	Выполняется постоянно
3.2.	Соблюдение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; извещений о проведении запросов котировок, протоколов заседаний комиссий; сроков заключения контрактов, их исполнения	Выполняется постоянно
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений не поступало
3.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Уведомлений не поступало
3.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполняется постоянно
3.6.	Мониторинг выполнения муниципального задания по оказанию библиотечных услуг населению	Выполняется ежемесячно

4.1.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Выполняется постоянно
4.2.	Осуществление контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета деятельности учреждения	Выполняется постоянно
4.3.	Осуществление контроля: - за проведением закупочной деятельности; - за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - за соблюдением требований Антикоррупционной политики учреждения	Выполняется постоянно
4.4.	Осуществление контроля за организацией проведения плановой аттестации основного персонала учреждения	Выполнено. Аттестация проведена в октябре-ноябре 2016 г.
4.5.	Осуществление контроля за реализацией «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ОМБ» на 2016-2017 годы»	Выполняется постоянно

И.о. директора МБУК «ОМБ»

Зам. председателя комиссии по профилактике и противодействию коррупции



С.Н. Хаерзаманова

Я.В. Антонюк