

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми



В.М. Горчинский

"29" декабря 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов <\*>

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры города  
Перми «Объединение муниципальных библиотек»

Виды деятельности муниципального учреждения  
Культура, кинематография и туризм

Форма по ОКУД  
Дата  
Код по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
92.51
92.52

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по  
 общероссийскому  
 базовому или  
 региональному перечню

07.011.0
----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000000100103	Документо-выдача	-	-	на стационаре	-	1. Количество документов/выдач	Экз.	-	3 191 171	3 191 171	3 191 171	95 - 105	3 031 612 – 3 350 729
						2. Количество документов, выданных 1 пользователю в течение года (средний показатель)	Экз.	-	19,6	19,6	19,6		18,62 – 20,58
						3. Доля пользователей-детей (до 14 лет) от общего количества пользователей.	%	-	42	42	42		39,9 – 44,1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Объем доходов от платной деятельности, руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год <***>		первый год планового периода		второй год планового периода		очередной финансовый год <***>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОЖЕИ	среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
07011000000000000001001103	Документо-выдача	-	-	на стационаре	-	Количество посещений	Чел.	-	1 610 580		1 610 580		1 610 580						

### 3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

#### 3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011000000000000001001103	Чел.	60,97	Количество посещений	1 610 580	98 197 100,00	-	761 300,00	1 791 600,00

Справочно:

сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) \_\_\_\_\_

### 3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011000000000001001103	Чел.	60,97	Количество посетителей	1 610 580	98 197 100,00	-	761 300,00	1 791 600,00

### 3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011000000000001001103	Чел.	60,97	Количество посетителей	1 610 580	98 197 100,00	-	761 300,00	1 791 600,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-05-7 от 13.02.2013 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учредителе, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Наличие афиши 2. Наличие программ 3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Перми <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> , на портале департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми <a href="http://cult.gorodperm.ru">cult.gorodperm.ru</a> . Пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:adilova-zb@gorodperm.ru">adilova-zb@gorodperm.ru</a> 4. Размещение информационных материалов в СМИ и в интернете 5. Подготовка пресс-релизов	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального портала департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми ( <a href="http://cult.gorodperm.ru">cult.gorodperm.ru</a> )	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания – услуга предоставляется бесплатно

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб. <*>	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+; -) <*>	Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+; -), руб.	Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.

	месяц	месяц	месяц	ед. изм.	месяц	месяц	месяц	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетны е трансферты
	значение показателя	значение показателя	значение показателя		значение показателя	значение показателя	значение показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

-----

<\*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

---



---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

---



---

Код по  
общероссийскому  
базовому или  
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

---



---

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.







4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Ликвидация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	До 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение учреждения	Не менее 3 посещений в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуг	На основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
4. Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
5. Внутренняя система контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия государственным стандартам	По плану работы учреждения	Руководитель учреждения
6. Проверка санитарно-гигиенических требований	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
7. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Государственного пожарного надзора города Перми МЧС России

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
- годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.  
Статистический отчет по форме 6-НК за год до 12 января года, следующего за отчетным.  
Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

#### 4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

- материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.
- участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, краевые проекты и программы).
- события, памятные даты, юбилеи учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2018 год.

Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения

-----  
<\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).